GVenue · GV Circle

MANUAL PASO A PASO

Tu club de socios, con número para siempre

Cómo se aprieta cada botón de GV Circle: lo que configura el dueño, cómo se da de alta a un socio (en el panel, en la caja o solo desde la web), cómo suma y canjea puntos, y cómo usa el socio su credencial con QR.

PADRÓN NUMERADO · CREDENCIAL CON QR · PUNTOS Y NIVELES · CAJA DE SOCIOS · MEMBRESÍAS Y CUOTAS

Preparado para
tu venue

OCTUBRE 2026 · V2 · GVENUE.COM.AR

01 Qué es GV Circle y quién hace qué

GV Circle es el programa de socios de tu local. Cada socio tiene un **número de padrón** que es suyo para siempre (el N° 0001 no se reemite jamás), una **credencial digital con QR** en el celular y una cuenta de **puntos** que suma cuando compra, viene o consume, y que canjea por premios o por saldo. Hay **tres niveles**: uno base, gratis, y dos más altos que se ganan con puntos o que se pagan como membresía. En el panel el programa aparece con el nombre que le pongas (si no le ponés ninguno, «Members Club»).

El dueño, en el panel

Menú → **GV Circle · members club** (o el botón ⭕ **Círculo** del inicio del panel) `/panel/circle.php`. Pestañas: ⭕ Socios · 📄 Caja · 🎁 Puntos por nivel · 💳 Membresías y cuotas · 🪪 Carnets · 📊 Simulador · ⚙️ Configuración. ⚙️ **Configuración** la ve solo el dueño.

La cajera, en la caja de socios

Desde el tablero abre `/panel/circle_caja.php`. Solo ve 📄 **Caja de socios** y 🗺️ **Volver al tablero**: consulta, suma, canjea lo que el socio tiene a favor y da de alta.

El socio, en su celular

Se anota en `/<tu-local>/members` (si abriste el alta pública) y abre su credencial en `/circle/…`, el link que le llega por mail.

El portero, en la puerta

Si lo prendés en 💳 Membresías y cuotas → Reglas, el QR de la credencial (teléfono o carnet impreso) vale como pase en el lector de `/ops`. Viene apagado.

⛔ Tres reglas del programa

Solo personas. Se entra con el DNI de una persona (7 u 8 números). Un CUIT —de empresa o de persona— no da de alta a nadie: el panel, la caja y la web lo rechazan. La factura a nombre de una empresa se pide en el local, aparte.

El mail es obligatorio. En las tres altas (panel, caja y web) se pide mail válido: ahí le llega la credencial. Sin mail, no se da de alta.

Los puntos no se venden. Se ganan comprando, viniendo o consumiendo; se canjean por premios o por saldo, y (si GVenue lo prende) se regalan a otro socio. No hay compra-venta de puntos.

El recorrido, de punta a punta

1. ⚙️ **Configuración:** nombre del programa, alta pública, niveles, cómo se ganan los puntos y cuánto vale el canje.
2. 🎁 **Puntos por nivel:** qué suma cada consumición, qué cuesta cada premio y los cupos del mes.
3. **Altas:** la gente se anota sola por la web, o la das de alta en el panel o en la caja. A cada uno le llega su credencial por mail.
4. **Todos los días:** el socio dice su DNI en la caja; suma puntos solo (barra, mesa, entrada, ingreso, delivery) o a mano en la caja de socios, y canjea cuando le alcanza.
5. **Membresías pagas** (opcional): planes de cuota, cobro asentado en el panel, avisos de vencimiento y carnets impresos.

02 Qué vas a encontrar acá

03	Prender el módulo	Lo habilita GVenue · lo prende el dueño
04	⚙️ Configuración: programa y niveles	Pasos 1 y 2
05	⚙️ Configuración: puntos, créditos, canje y mail	Pasos 3 a 6
06	🎁 Puntos por nivel	Consumiciones · Canjes · Cupos del mes
07	⭕ Socios: el padrón	Alta a mano, suspender, ajustar, canjear
08	El alta pública en la web	/<tu-local>/members
09	📄 Caja de socios	Para la cajera
10	La credencial del socio	QR, puntos, canje y pasar puntos
11	💳 Membresías y cuotas	Planes, ficha, reglas y avisos
12	🪪 Carnets impresos	Uno, en lote o para imprenta
13	📊 Simulador y puesta en marcha	Probar números sin cambiar nada
14	Problemas frecuentes	Qué hacer si algo no anda

Si sos la cajera

Te alcanza con la sección **09** (y la **14** si algo no anda). Para explicarle al socio cómo usar su credencial, la **10**. Todo lo demás lo hace el dueño desde el panel.

03 Prender el módulo

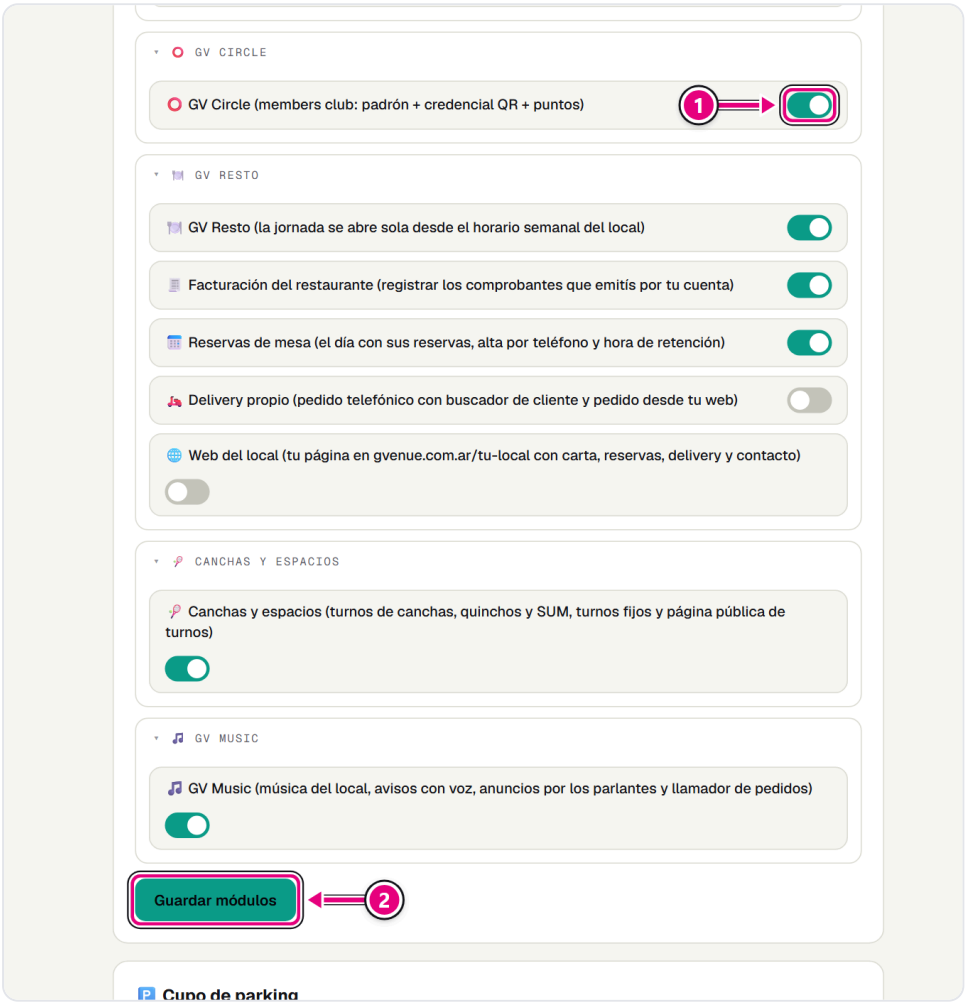
GV Circle es un módulo aparte y viene **apagado**. Hacen falta dos llaves:

1 GVenue lo habilita

En `/admin` → ficha del cliente → 🧩 **Módulos habilitados** → familia «⭕ **GV Circle**». Sin esa habilitación, las pantallas muestran «🔒 GV Circle no está incluido en tu plan».

2 El dueño lo prende

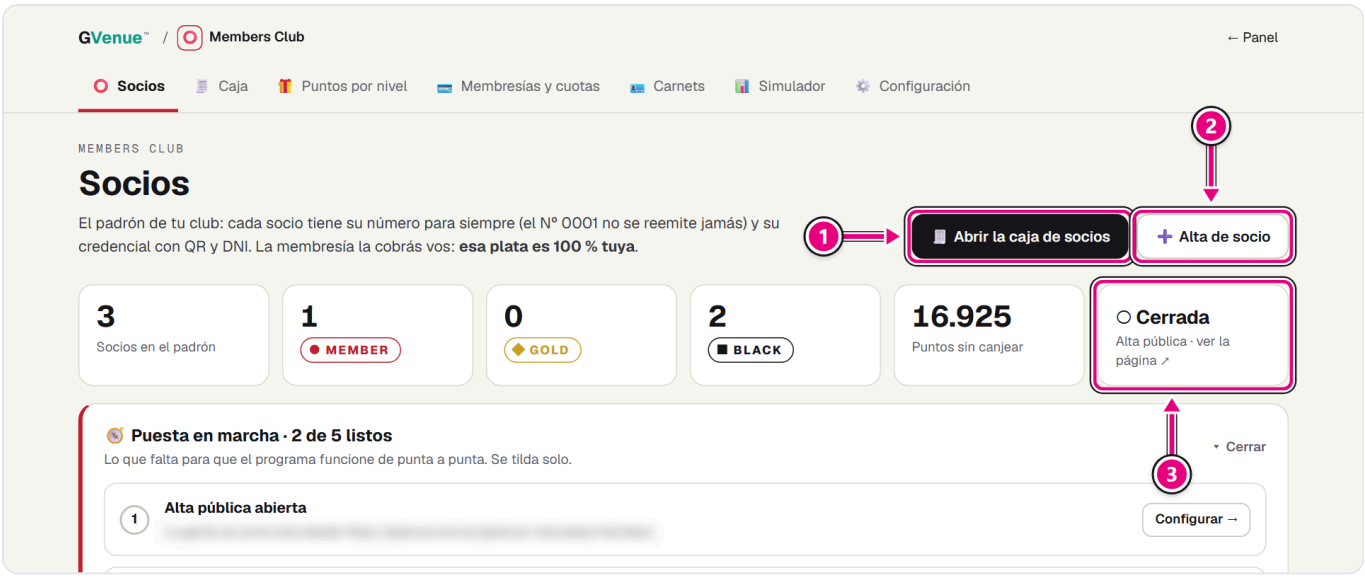
En el panel, **Módulos del club** `/panel/modulos.php` → «⭕ **GV Circle (members club: padrón + credencial QR + puntos)**». Nace apagado. Apagado, las credenciales dejan de abrir y la caja de socios avisa «El Members Club está apagado en este local».



EN PANTALLA · Panel → Módulos del club, familia ⭕ GV Circle. (1) Prendé el interruptor «⭕ GV Circle (members club…)». (2) Tocá «Guardar módulos».

3 Entrá al módulo

Menú → **GV Circle · members club**. Abre en ⭕ **Socios**. Si sos el dueño y falta algo, arriba aparece 🧭 **Puesta en marcha · N de 5 listos** (sección 13).



EN PANTALLA · Socios: (1) « Abrir la caja de socios» · (2) « Alta de socio» (baja al formulario) · (3) el estado del alta pública (● Abierta / ○ Cerrada): tocalo para ver la página.

Lo que depende de otros módulos o de GVenue

FUNCIÓN	QUÉ NECESITA
Canje de puntos a saldo	**GV Cash** prendido en tu club y una **tasa de canje** cargada en Configuración → Paso 5. Sin tasa, el canje está apagado.
Cargar saldo GV$ en la caja	GV Cash prendido y la carga en caja habilitada en **GV Cash → Configuración → Carga en la caja**.
Canjear y pasar puntos desde la credencial	Viene apagado. **Lo prende GVenue** para tu club (son dos interruptores: canje y pasar puntos).
Saldo y puntos por el WhatsApp del club	Viene apagado. **Lo prende GVenue**, si tu local tiene el asistente de WhatsApp: el socio pregunta «¿cuántos puntos tengo?» y recibe un link de un solo uso, válido 10 minutos.
Escanear DNI en las altas	Viene apagado. **Lo prende GVenue** (lector de DNI): suma « Escanear DNI» y completa nombre, sexo y nacimiento.
El carnet abre la puerta	Viene apagado. Lo prende el dueño en Membresías y cuotas → Reglas (sección 11).

04 ⚙️ Configuración: programa y niveles

PESTAÑA ⚙️ CONFIGURACIÓN · SOLO EL DUEÑO · `/PANEL/CIRCLE_CONFIG.PHP`

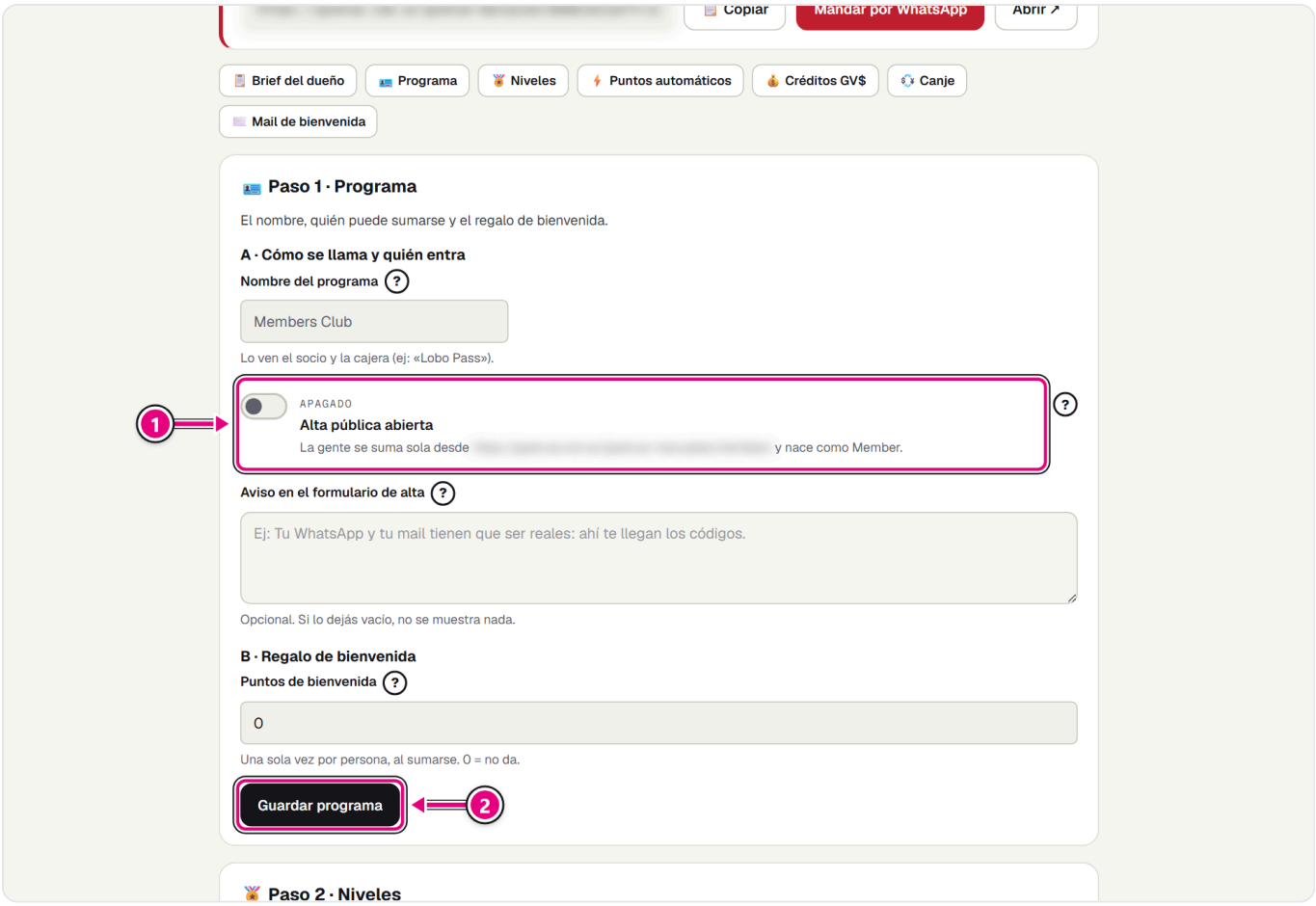
Arriba, 👣 **Qué se configura acá y en qué orden** resume los seis pasos. **Cada paso tiene su propio botón Guardar**: tocar uno no cambia los otros. Al lado de cada dato hay un botón `?` que abre una ventanita con qué es, para qué sirve, un ejemplo y un «ojo».

> 📋 **Brief de membresías para el dueño**
>
> Primera tarjeta: un formulario con las preguntas para definir las membresías (beneficios, precio y cobro, créditos, puntos, operación y lanzamiento). Tocá `📋 Copiar` o `Mandar por WhatsApp`; el dueño lo completa desde el celular, sin clave, y se guarda solo. La tarjeta dice **Sin empezar**, **En curso** o **Enviado**, cuántas preguntas van respondidas y tiene `Ver respuestas`. **Ojo:** el link deja ver y editar las respuestas a quien lo tenga: no lo publiques.

🪪 Paso 1 · Programa

CAMPO	QUÉ HACE
Nombre del programa	Cómo se llama tu club (hasta 40 letras; ej. «Club Madero»). Lo ven el socio y la cajera. Vacío = «Members Club» en el panel.
Alta pública abierta	Prendido, la gente se suma sola desde el link que se ve ahí mismo (`/<tu-local>/members`) y nace en el nivel base y **activa**, sin que nadie apruebe. Apagado, la página dice «Las inscripciones no están abiertas en este momento.». Viene apagado.
Aviso en el formulario de alta	Opcional, hasta 400 letras. Se muestra en la página del alta (ej.: «Tu WhatsApp y tu mail tienen que ser reales: ahí te llegan los códigos.»).
Puntos de bienvenida	Regalo **una sola vez** por persona, al sumarse (web, caja o panel). Cuentan como puntos ganados. 0 = no regala nada (viene en 0).

`Guardar programa`. El aviso confirma si el alta pública quedó abierta o cerrada.



EN PANTALLA · 1 El interruptor «Alta pública abierta» (en el club de prueba está APAGADO). 2 Tocá «Guardar programa».

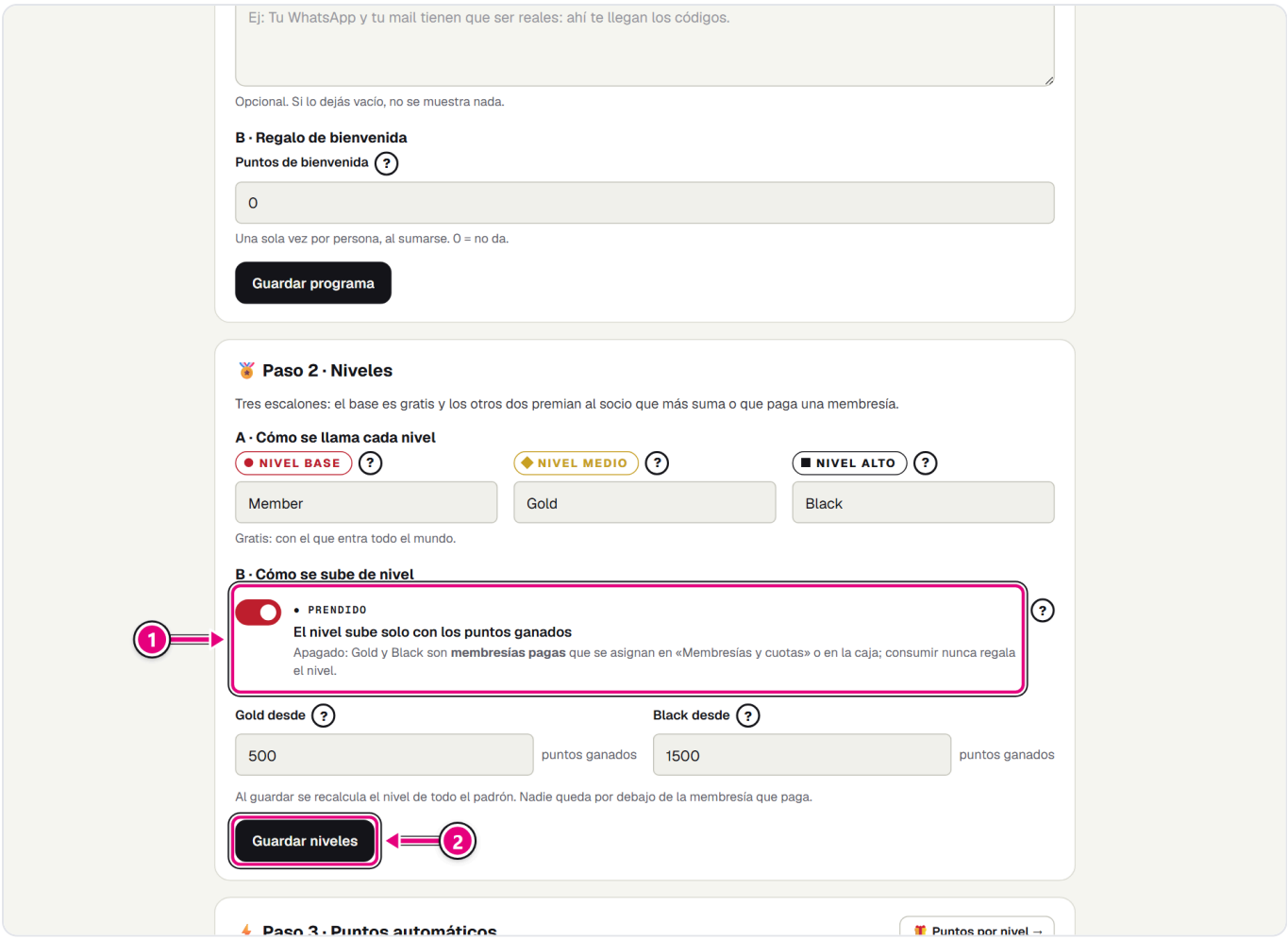
🏅 Paso 2 · Niveles

Tres escalones. El nivel nunca se muestra solo con color: lleva su forma y su nombre.

NIVEL	DE FÁBRICA	PARA QUÉ
● **Nivel base**	Member	Gratis: con el que entra todo el mundo.
◆ **Nivel medio**	Gold	Se gana con puntos o es una membresía paga.
■ **Nivel alto**	Black	Ídem, el escalón de más arriba.

- **Nombres:** hasta 20 letras cada uno (ej. Amigo / Socio / Fundador). Vacío = vuelve al de fábrica. Cambiar el nombre no cambia puntos ni niveles.
- **El nivel sube solo con los puntos ganados** (viene prendido): al llegar a **«… desde»** (de fábrica, 500 y 1.500 puntos ganados) el socio sube solo. Cuentan los puntos **ganados** alguna vez: canjear no baja el nivel. El nivel alto tiene que pedir más que el medio; si no, el sistema lo corrige.
- **Apagado:** los niveles medio y alto son **membresías pagas** que se asignan en 💳 Membresías y cuotas o en la caja; consumir nunca regala el nivel.

> **Al guardar se recalcula todo el padrón**
>
> `Guardar niveles` vuelve a calcular el nivel de cada socio con la regla nueva y dice cuántos cambiaron. Si subís un umbral, alguno puede bajar. **Nadie queda por debajo de la membresía que paga** y los puntos no se pierden.



EN PANTALLA · (1) «El nivel sube solo con los puntos ganados» (PRENDIDO). (2) «Guardar niveles» recalcula el nivel de todo el padrón.

05 ⚙️ Configuración: puntos, créditos, canje y mail

⚡ Paso 3 · Puntos automáticos

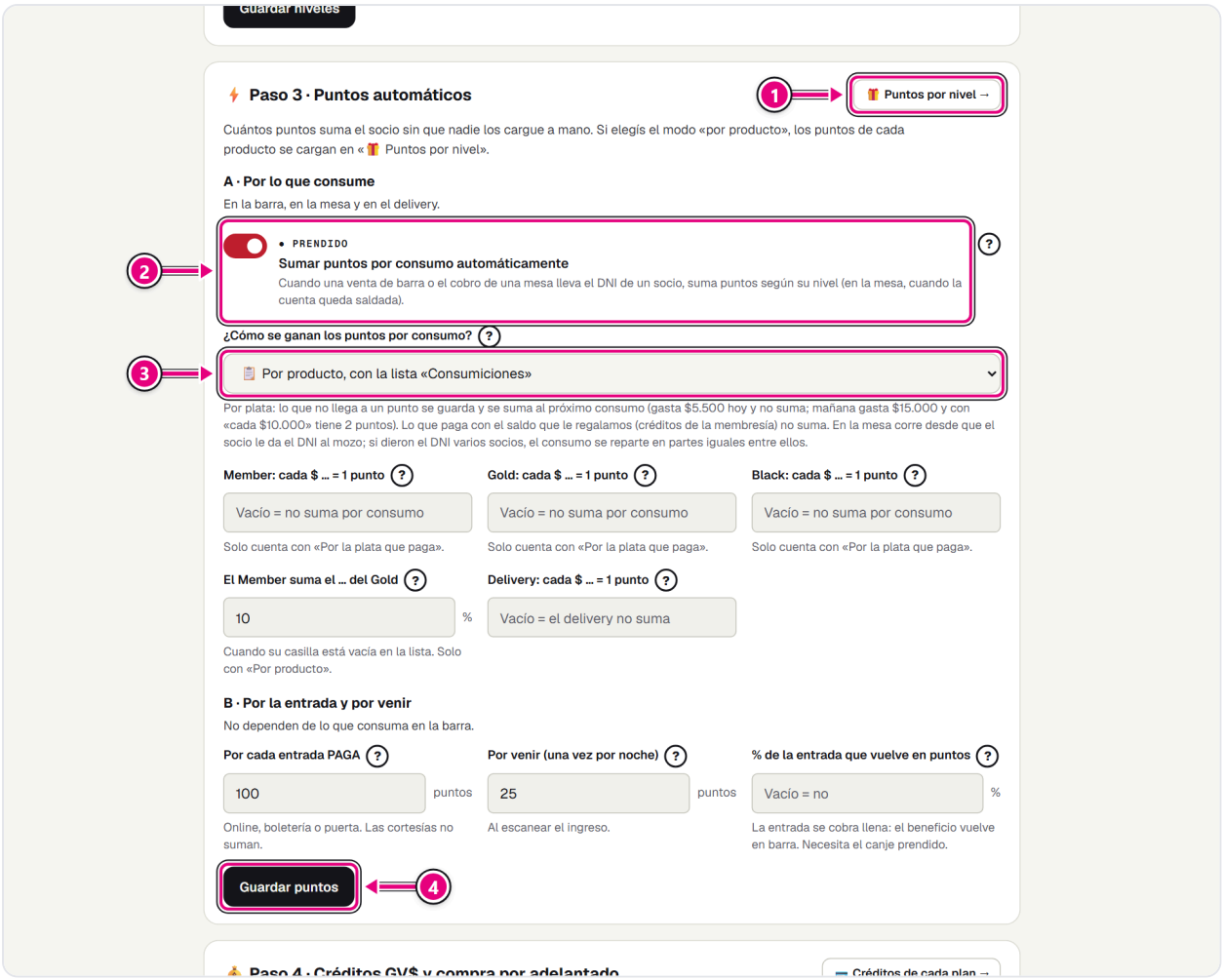
Los puntos que el socio suma sin que nadie los cargue a mano. **A · Por lo que consume**:

CAMPO	QUÉ HACE
Sumar puntos por consumo automáticamente	Interruptor general (viene prendido). Cuando una venta de barra o el cobro de una mesa lleva el **DNI de un socio activo**, suma según su nivel (en la mesa, cuando la cuenta queda saldada). No apaga los puntos por entrada, por venir ni por delivery.
¿Cómo se ganan los puntos por consumo?	💵 **Por la plata que paga (recomendado)**: «cada $ … = 1 punto», un número por nivel. Lo que no llega a un punto se guarda para el próximo consumo. Lo pagado con saldo regalado no suma; en la mesa se reparte entre los socios que dieron su DNI. 📋 **Por producto, con la lista «Consumiciones»**: cada producto suma lo que diga 🎁 Puntos por nivel (sección 06).
[nivel]: cada $ … = 1 punto	Solo con «Por la plata». Vacío = ese nivel no suma por consumo. Sin valor sugerido: lo decidís vos.
El [base] suma el … del [medio]	Solo con «Por producto»: si la casilla del nivel base está vacía, suma este % de lo del nivel medio.
Delivery: cada $ … = 1 punto	Se acredita al entregar el pedido (sin contar el envío, redondeando hacia abajo). Vacío = el delivery no suma.

B · Por la entrada y por venir (no dependen de la barra):

CAMPO	QUÉ HACE
Por cada entrada PAGA	Puntos fijos por entrada paga (online, boletería o puerta) cuando la orden lleva el DNI de un socio. Las cortesías no suman. De fábrica, 100.
Por venir (una vez por noche)	Al escanear el ingreso, una vez por noche. De fábrica, 25. Si premia más venir que comprar, la pantalla te avisa.
% de la entrada que vuelve en puntos	La entrada se cobra llena y el beneficio vuelve en puntos. Necesita el canje prendido (Paso 5). Vacío = no da.

Guardar puntos. Arriba a la derecha, **🎁 Puntos por nivel →** te lleva a la lista de productos.



EN PANTALLA · (1) «🎁 Puntos por nivel →» lleva a la lista de productos. (2) «Sumar puntos por consumo automáticamente». (3) Cómo se ganan: por la plata o por producto. (4) Tocá «Guardar puntos».

💰 Paso 4 · Créditos GV$ y compra por adelantado

- **[nivel] extra al comprar GV$:** un % de regalo cuando el socio compra saldo en la caja (0 a 100; vacío = sin extra). Lo cobrado es exactamente lo que pagó: el extra va aparte.
- **Los créditos de la membresía vencen:** fin del período + N días (0 a 60; de fábrica 5). Rige para los créditos que se carguen de ahora en más.

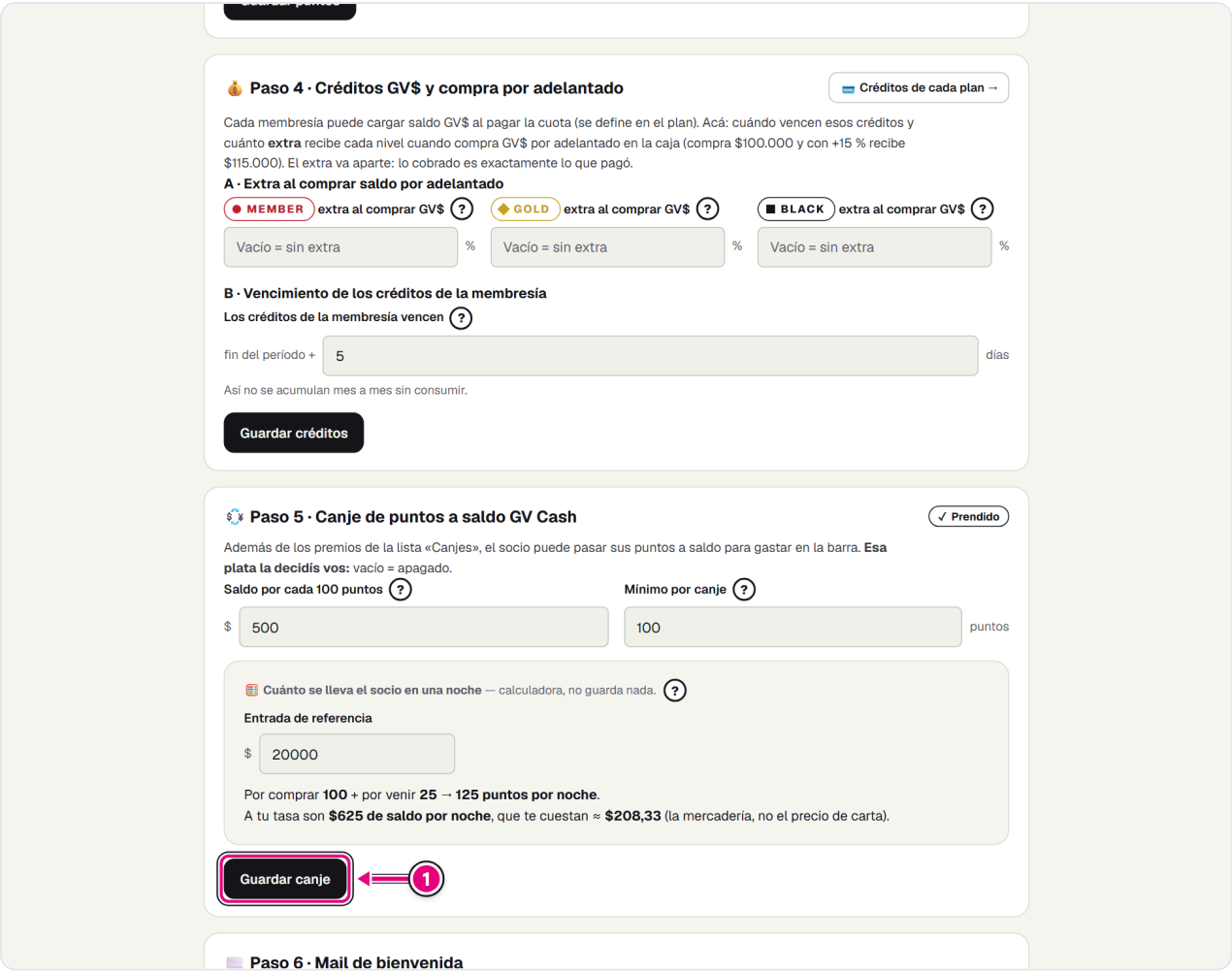
`Guardar créditos`. Los créditos que carga cada plan se definen en `💳 Créditos de cada plan →` (sección 11).

💱 Paso 5 · Canje de puntos a saldo GV Cash

La tarjeta dice **Prendido** o **Apagado**. Si GV Cash está apagado en tu club, lo avisa: el canje no funciona hasta que lo prendas.

- **Saldo por cada 100 puntos:** cuántos pesos de saldo recibe el socio por 100 puntos. **Vacío = canje apagado**: no hay valor sugerido, es plata tuya.
- **Mínimo por canje:** los puntos mínimos de una vez (mínimo posible 1; de fábrica 100). No afecta los premios de la lista «Canjes».
- 🧮 **Cuánto se lleva el socio en una noche:** una calculadora con tus valores. No guarda nada.

`Guardar canje`. Al canjear bajan los puntos disponibles, pero **el nivel no**.



EN PANTALLA · Cargá «Saldo por cada 100 puntos» y «Mínimo por canje» (la calculadora de abajo no guarda nada) y (1) tocá «Guardar canje».

Paso 6 · Mail de bienvenida

El mail que le llega al socio nuevo con el link a su credencial. **Asunto** y **Cuerpo (HTML)**; podés usar `{club}` `{nombre}` `{nro}` `{nivel}` `{link}`. **Dejá siempre {link}**: sin él el socio no encuentra su credencial. **Guardar mail** · **↺ Volver al original** (pide confirmación).

06 🎁 Puntos por nivel

PESTAÑA 🎁 PUNTOS POR NIVEL · `/PANEL/CIRCLE_CATALOGO.PHP` · EDITAR = SOLO EL DUEÑO

Cuántos puntos **suma** cada consumición y cuántos **descuenta** cada canje, según el nivel. Es la lista que usan la 🧾 **Caja de socios** y los puntos automáticos de barra y mesa (en el modo «por producto»). Quien no es dueño la ve en **solo lectura**.

PESTAÑA	QUÉ ES CADA NÚMERO
🍸 **Consumiciones**	Lo que **suma**. Casilla del nivel base vacía = automático (el % del nivel medio). Vacía en el medio o el alto = ese nivel no suma.
🎁 **Canjes**	Lo que **descuenta** cada premio. Casilla vacía = ese nivel **no puede** canjearlo (sirve para premios exclusivos del nivel alto).
🧉 **Cupos del mes**	**Cuántas veces por mes** puede usar cada nivel un beneficio (ej. «10» cafés). Vacío = ese nivel no lo tiene. Se renueva el 1 de cada mes.

1 Elegí la lista

En las pestañas de arriba; cada una muestra cuántos ítems tiene.

2 Cargá los ítems

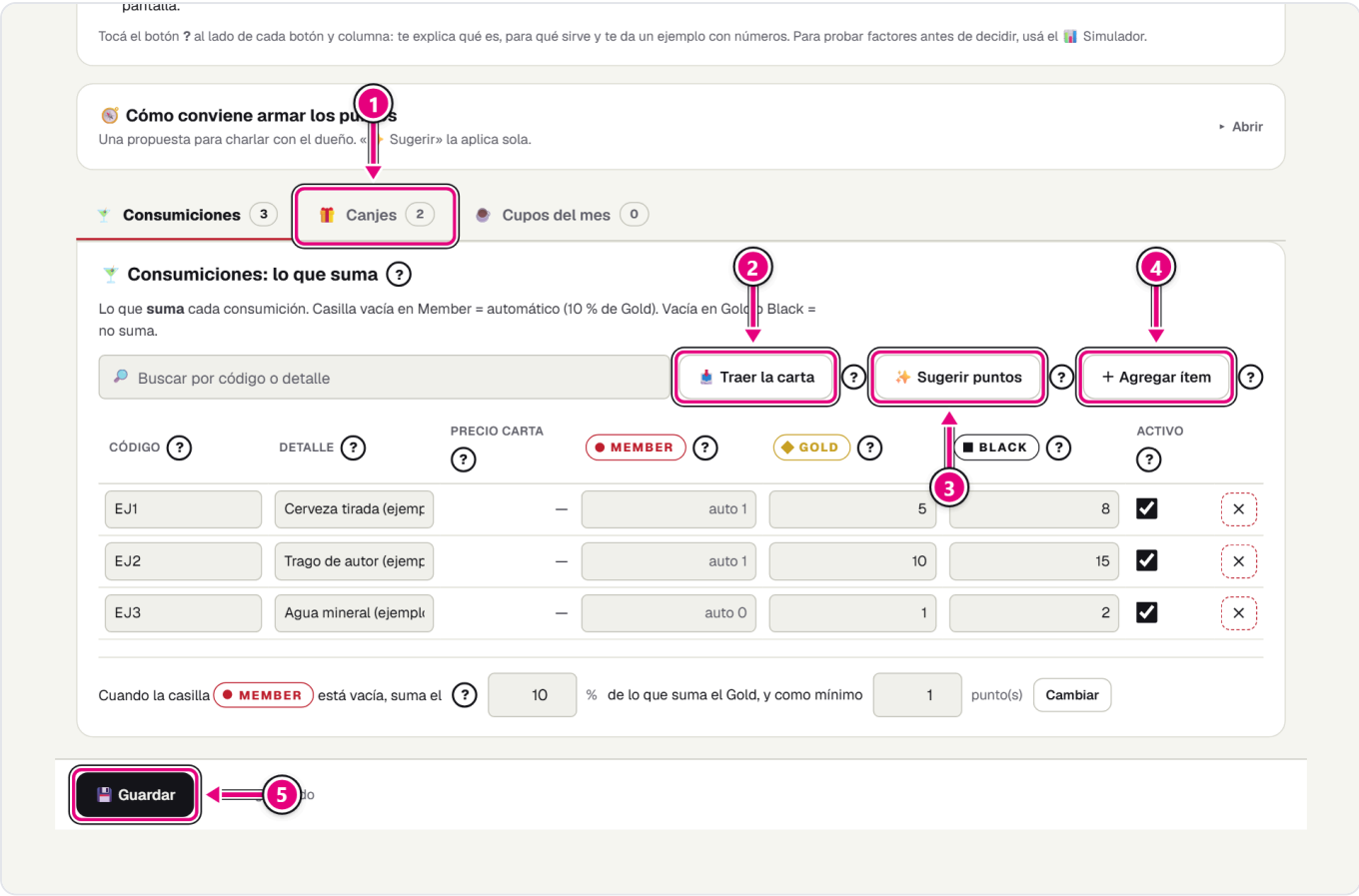
`📥 Traer la carta` (solo en Consumiciones: suma los productos de la carta que todavía no están) o `+ Agregar ítem`.

3 Completá los puntos

Columnas: **Código · Detalle · Precio carta · ● base · ◆ medio · ■ alto · Activo**. A mano o con `✨ Sugerir puntos`, que los calcula por el precio de la carta de hoy (con «Solo las casillas vacías» tildado no pisa lo que ya cargaste) → `Aplicar a la lista`.

4 Guardá

`💾 Guardar` en la barra de abajo. **Hasta guardar no cambia nada**; si salís con cambios sin guardar, te avisa. « 📥 Traer la carta» y «Cambiar» actúan al instante.



EN PANTALLA · (1) Las pestañas 🍸 Consumiciones · 🎁 Canjes · 🟤 Cupos del mes. (2) «🪆 Traer la carta» (solo en Consumiciones). (3) «✨ Sugerir puntos». (4) «+ Agregar ítem». (5) «💾 Guardar»: hasta guardar no cambia nada. (Ítems de ejemplo del club de prueba.)

- ✕ **Quitar** una fila pide confirmación. Si el ítem ya se usó, queda desactivado (la historia de los socios lo sigue nombrando).
- Abajo de la lista se cambian el % del nivel base y su mínimo de puntos por producto (**Cambiar**).
- 🧭 **Cómo conviene armar los puntos** (desplegable) trae una propuesta para charlar con el dueño; «✨ Sugerir» la aplica.

07 ⭕ Socios: el padrón

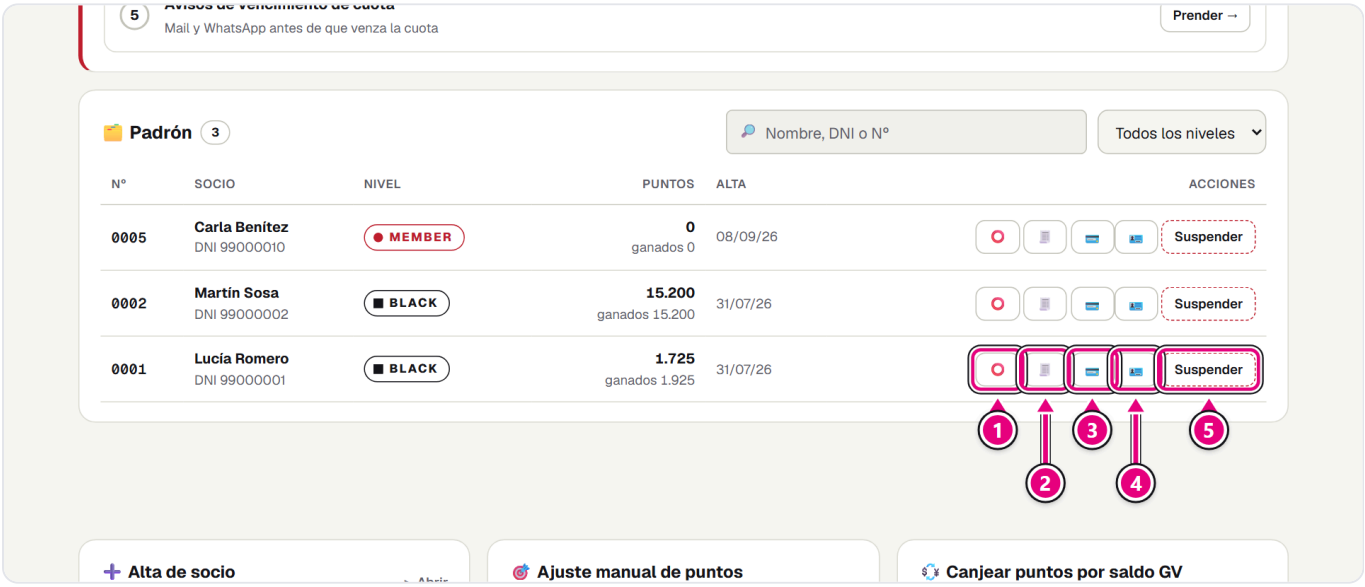
PESTAÑA ⭕ SOCIOS · `/PANEL/CIRCLE.PHP`

Arriba, los números: **Socios en el padrón**, cuántos hay en cada nivel, **Puntos sin canjear** (con «⛔ N suspendidos» si hay) y el estado del alta pública: ● **Abierta** o ○ **Cerrada** (tocalo para ver la página). Botones: **Abrir la caja de socios** y **➕ Alta de socio**.

🗂️ Padrón

Buscá por **«Nombre, DNI o N°»** o filtrá por nivel o **Suspendidos**. Cada fila: N° · Socio (nombre, DNI, mail) · Nivel · Puntos (disponibles y «ganados») · Alta · Acciones.

BOTÓN	QUÉ HACE
⭕	Abre la credencial del socio.
📜	Lo abre en la caja de socios (sumar o canjear).
💳 · 🪪	Su ficha de membresía y cuotas · imprimir su carnet.
✉️	Reenvía la credencial por mail (si tiene mail).
Suspender / Reactivar	Pide confirmación. Suspendido, la fila sale en gris con el rótulo **Suspendido**: no suma ni canjea y su credencial avisa. **El número sigue siendo suyo.**



EN PANTALLA · Cada fila del padrón: ① ⭕ abre la credencial · ② 📜 lo abre en la caja de socios · ③ 💳 su ficha de membresía y cuotas · ④ 🪪 su carnet · ⑤ «Suspender» (pide confirmación). El ✉️ aparece solo si el socio tiene mail.

➕ Alta de socio

Pide **todo obligatorio**: DNI · Nombre y apellido · Fecha de nacimiento · Sexo (como figura en el DNI: Femenino, Masculino o X) · WhatsApp · **Mail** («Ahí le llega la credencial»). El tilde **«Mandarle la credencial por mail»** viene prendido. **Dar de alta**.

- Entra en el nivel base, con los puntos de bienvenida si los configuraste. El aviso dice «Socio N° … dado de alta».

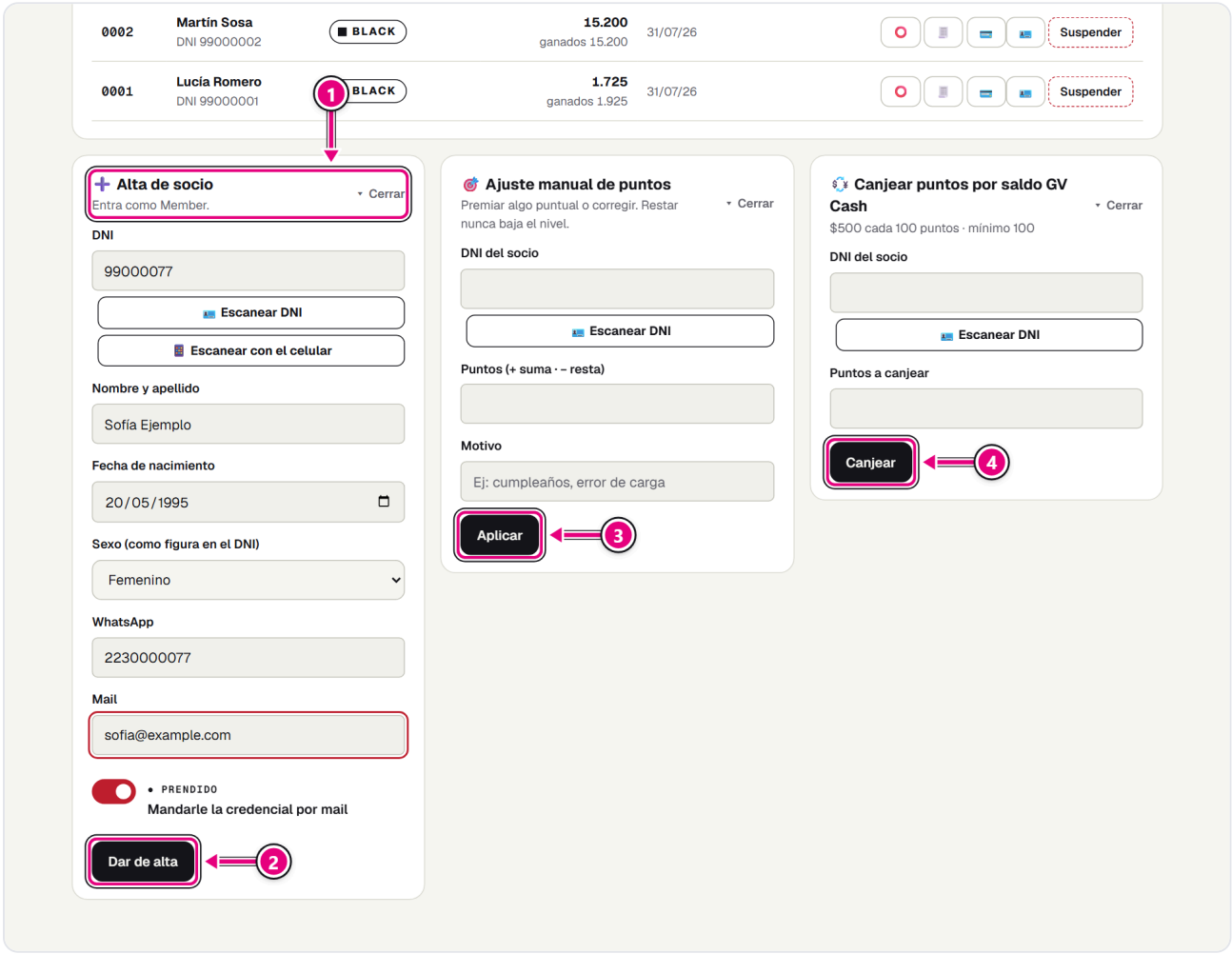
- Si falta un dato, **no da de alta a nadie** y dice qué falta. Un CUIT se rechaza: las empresas no entran al programa.
- Si el DNI ya es socio, dice su número y **no cambia sus datos**.
- El primer socio de tu club va a ser el **Nº 1** y ese número no se reasigna nunca: si estás probando, hacelo en un club de pruebas.

🎯 Ajuste manual de puntos

DNI del socio · Puntos (**+** suma, **–** resta) · Motivo (obligatorio, ej. «cumpleaños, error de carga») → **Aplicar**. Restar nunca baja el nivel, y no deja restar más de lo que tiene.

Canjear puntos por saldo GV Cash · solo dueño

DNI del socio · Puntos a canjear (desde el mínimo) → **Canjear** (pide confirmación). Acredita el saldo y dice cuántos puntos le quedan; su nivel no cambia. Si falta GV Cash o la tasa, la tarjeta lo dice y te manda a ⚙ Configuración.



EN PANTALLA · (1) Abrí «➕ Alta de socio», completá todo y (2) tocá «Dar de alta». Al lado: (3) «Aplicar» del ajuste manual y (4) «Canjear» por saldo GV Cash (pide confirmación). (Datos de ejemplo: esta captura no se guardó.)

> 🔁 **Pedidos de cambio de datos**
> Si alguien registrado dice que perdió el acceso a su mail y carga datos nuevos en la web (sección 08), aparece esta tarjeta con **Hoy** y **Quiere**. **Confirmá con el DNI en la mano** y tocá `Aplicar` (reemplaza mail y WhatsApp) o `Descartar` (no cambia nada).

08 El alta pública en la web

PÁGINA DEL SOCIO · `GVENUE.COM.AR/<TU-LOCAL>/MEMBERS` · SOLO CON EL ALTA PÚBLICA ABIERTA

Arriba, el nombre del programa, «**Un club hecho para personas.**», los beneficios que tengas prendidos y la escalera de niveles.

Sumate gratis: tres pasos en un formulario

1. **Tu documento**

   El DNI, hasta 8 números, sin puntos. Si ya está en la base, avisa «ⓘ Ya estás en nuestra base» y no hace falta cargar todo de nuevo (abajo).

2. **Tus datos**

   Nombre · Apellido · Fecha de nacimiento · Sexo.

3. **Cómo te contactamos**

   Email «(ahí te llega la credencial)» y **WhatsApp**, los dos obligatorios. Si escribiste un aviso en el Paso 1 de la configuración, se ve acá. Botón `Quiero sumarme →` (o `Quiero sumar puntos →` si hay puntos de bienvenida).

Al terminar: «**¡Ya estás en …!**», su **número de socio** («Es tuyo para siempre: no se reasigna»), los puntos de bienvenida si hay, y `Abrir mi credencial →`. Si el mail no salió, le pide guardar el link en ese momento.

> ⛔ **Lo que la página no deja pasar**
> Un número de 11 dígitos (CUIT) se rechaza con «El club de socios es solo para personas: escribí tu DNI…». Sin mail válido, sin WhatsApp, sin fecha de nacimiento o sin sexo, dice qué falta y no registra.

Si el DNI ya estaba: «Ya te tenemos en el sistema»

Para cuidar los datos, **no muestra nada** de esa persona: le manda un **código de 6 números** por WhatsApp al celular registrado (si no hay celular, al mail), que vale 10 minutos. Con el código entra a su cuenta (la sesión dura 15 minutos) y puede:

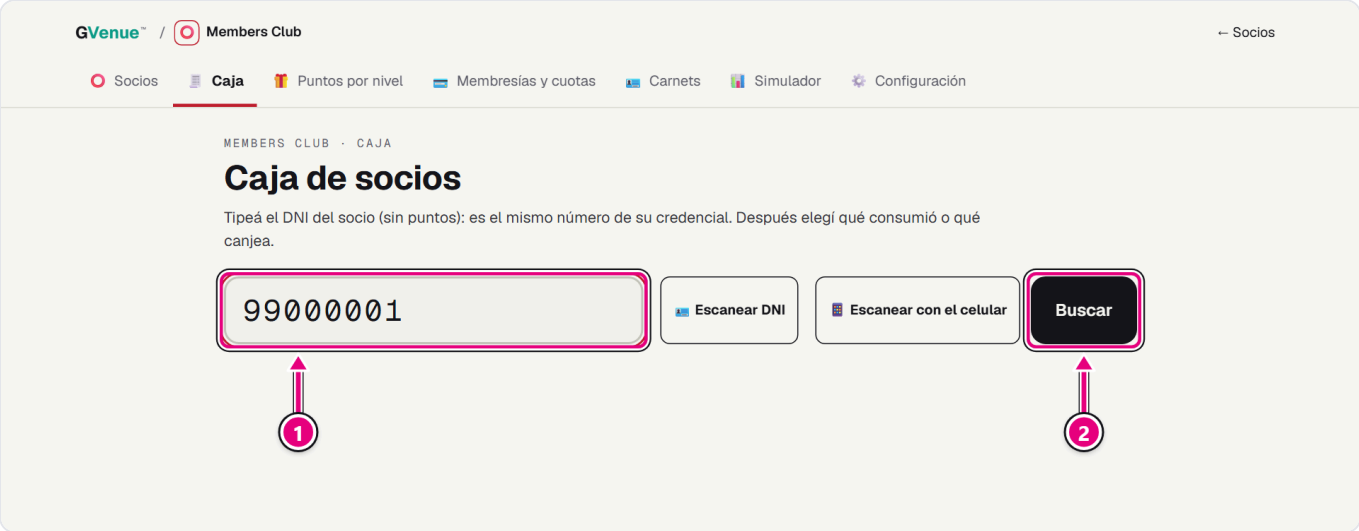
- ver su número, sus puntos, su cupo del mes, los premios que ya puede canjear y su saldo;
- tocar `Sumarme al programa →` si todavía no era socio (primero completa sus datos en «Mis datos»);
- actualizar **Mis datos** (`Guardar mis datos`) y cargar **Mis direcciones** (`Agregar dirección`).

Sin acceso a ese mail: `Ya no tengo acceso a ese mail` deja un pedido que el local confirma con el DNI a la vista (sección 07). «**Ya soy socio: entrar a mi cuenta**» lleva directo a «Entrar con tu documento».

09 Caja de socios

PESTAÑA CAJA · `/PANEL/CIRCLE_CAJA.PHP` · PARA LA TABLET O LA PC DE LA CAJA

La caja no usa cámara: el socio **dice su DNI** (es el mismo número de su credencial). Tipealo sin puntos en **«DNI del socio»** → **Buscar**. Para atender a otro, **↺ Otro socio**.



EN PANTALLA · (1) Tipeá el DNI sin puntos. (2) Tocá «Buscar». Al lado, « Escanear DNI» y « Escanear con el celular» aparecen solo si GVenue prendió el lector de DNI.

Si es socio

Ves Nº, DNI, nombre, nivel (con su forma), **puntos disponibles**, «Ganados en total», el saldo GV$ si hay GV Cash y **Ver credencial ↗**. Si está **Suspendido** o **Debe N cuotas**, lo dice en un cartel con texto.

1 Elegí la pestaña

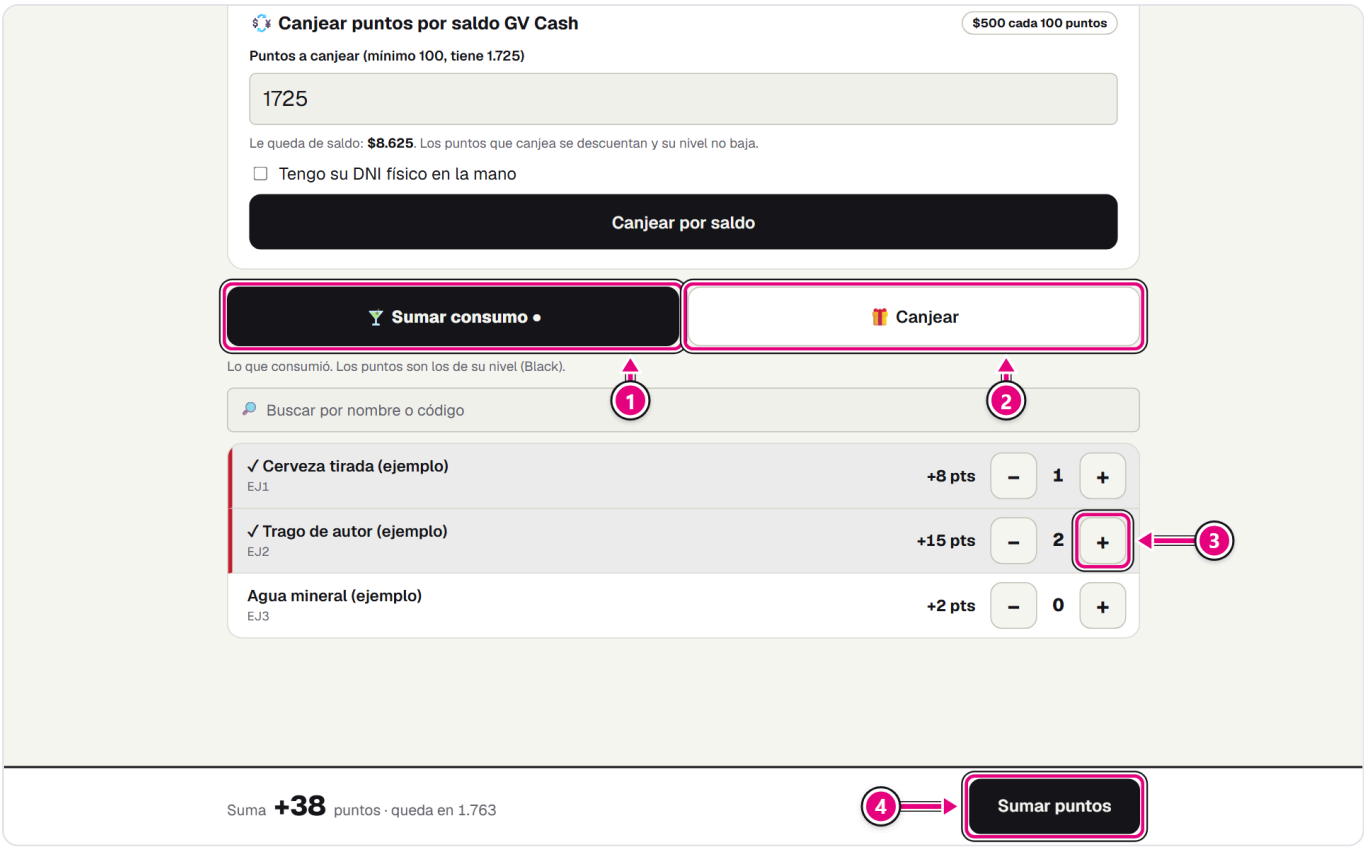
Sumar consumo (lo que consumió) o **Canjear** (el premio). Solo aparecen los ítems que valen para su nivel. Podés filtrar con «Buscar por nombre o código».

2 Marcá cantidades

Con **–** y **+** en cada ítem. La barra fija de abajo muestra cuántos puntos suma o descuenta.

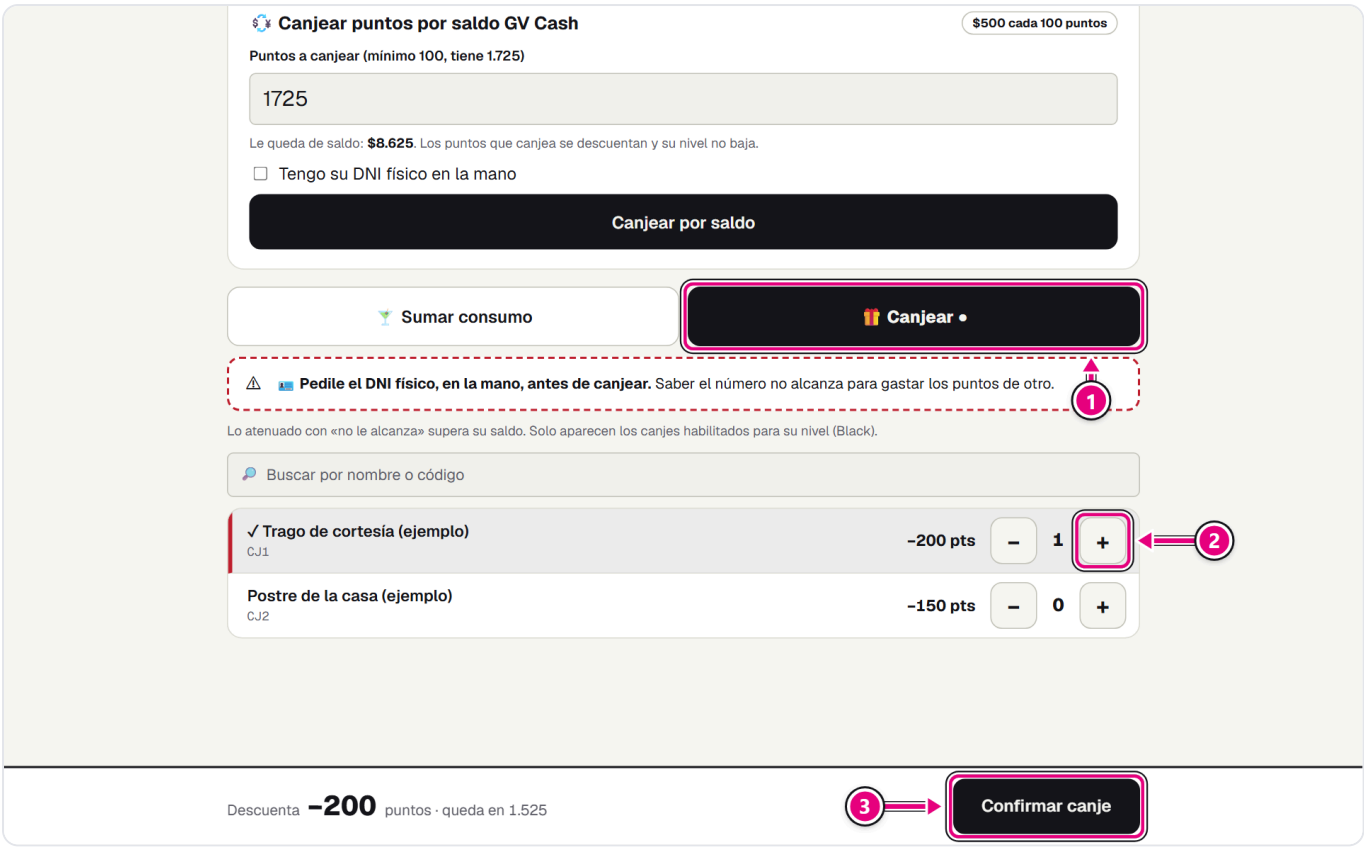
3 Confirmar

El botón de la barra de abajo dice **Sumar puntos** (en Sumar consumo) o **Confirmar canje** (en Canjear; si no le alcanza, dice «No le alcanza»). Pide confirmación. Vuelve con el resultado grande (**+N puntos** / **–N puntos** y el saldo nuevo). Un F5 no vuelve a sumar.



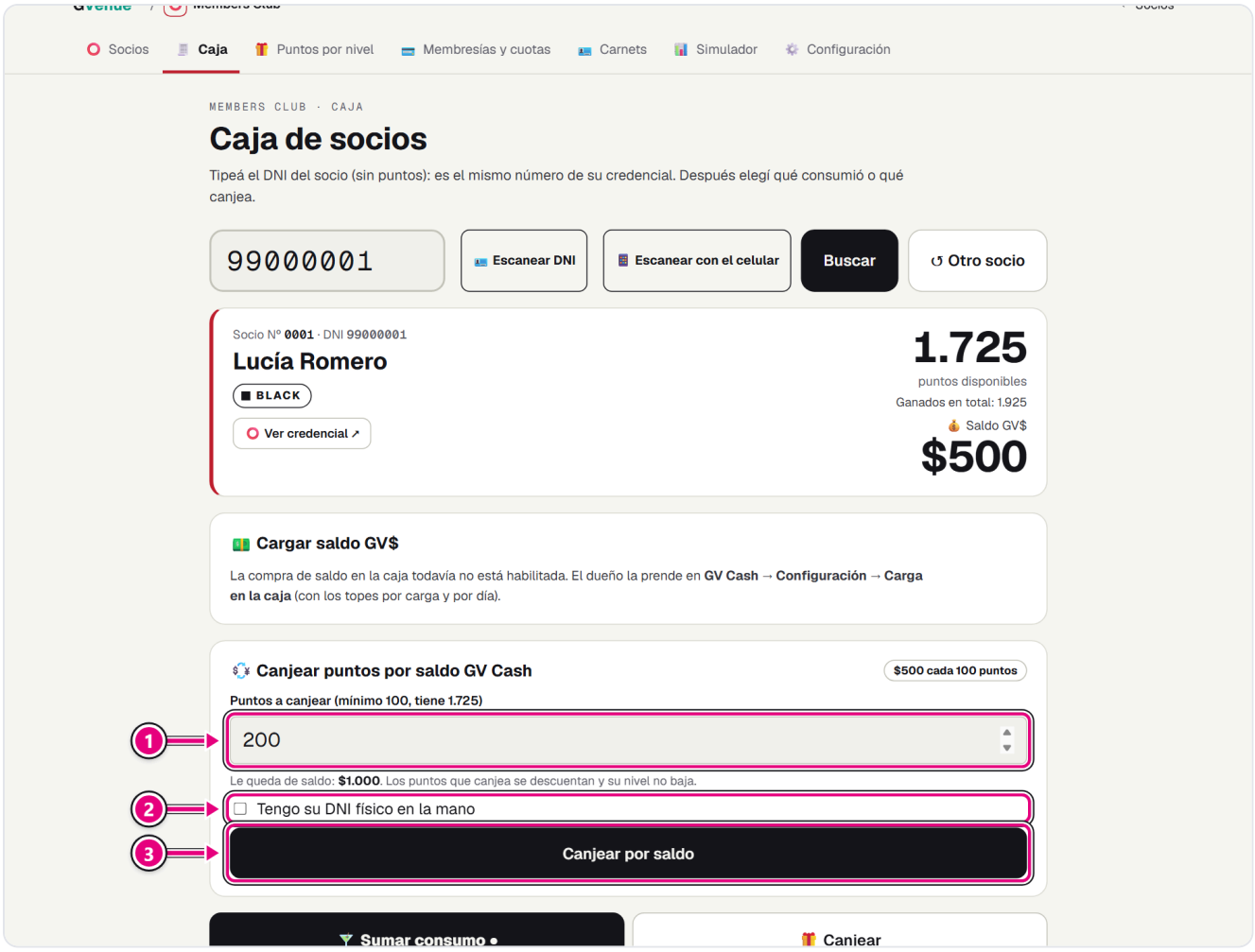
EN PANTALLA · (1) « Sumar consumo» · (2) « Canjear». (3) Con «+» y «–» marcás cantidades; la barra de abajo muestra cuánto suma. (4) «Sumar puntos» pide confirmación. (Ítems de ejemplo: esta captura no se confirmó.)

> **Para canjear, el DNI físico en la mano**
>
> Saber el número no alcanza para gastar los puntos de otro. Al canjear, la pantalla te lo recuerda y la confirmación pregunta «¿Viste el DNI físico?». Si no le alcanzan los puntos, no descuenta nada y dice cuántos le faltan.



EN PANTALLA · (1) Pestaña « Canjear»: el cartel recuerda pedir el DNI físico. (2) «+» en el premio. (3) «Confirmar canje» pregunta «¿Viste el DNI físico?». (Esta captura no se confirmó.)

TARJETA	CUÁNDO APARECE Y QUÉ HACE
Cupo del mes	Si su nivel tiene cupos: «Le quedan N de M este mes» → **Usar 1** (o «Sin cupo»).
Canjear puntos por saldo	Con GV Cash, tasa cargada y puntos por encima del mínimo. Cargás los puntos, ves cuánto saldo le queda, tildás **«Tengo su DNI físico en la mano»** → **Canjear por saldo**.
Cobrar membresía	Si tiene plan: cuántos períodos y el medio (efectivo, tarjeta o transferencia) → **Cobrar membresía**. Entra al cierre de caja de hoy. **No la ve la cajera.**
Cargar saldo GV$	Monto que paga y medio → **Cargar saldo**, con el extra de su nivel si lo configuraste. Entra al cierre de caja. **No la ve la cajera.**
Membresía contratada	**Solo dueño:** «Nivel que paga» → **Cambiar**.
Últimos movimientos	Los últimos movimientos de puntos del socio.



EN PANTALLA · Canjear puntos por saldo: (1) los puntos a canjear (abajo dice cuánto saldo le queda), (2) el tilde «Tengo su DNI físico en la mano», (3) «Canjear por saldo». (No se canjeó.)

Con la caja de la jornada cerrada, cobrar y cargar saldo quedan deshabilitados («🔒 La caja de hoy ya está cerrada.»).

Si no es socio: «⭕ No es socio todavía»

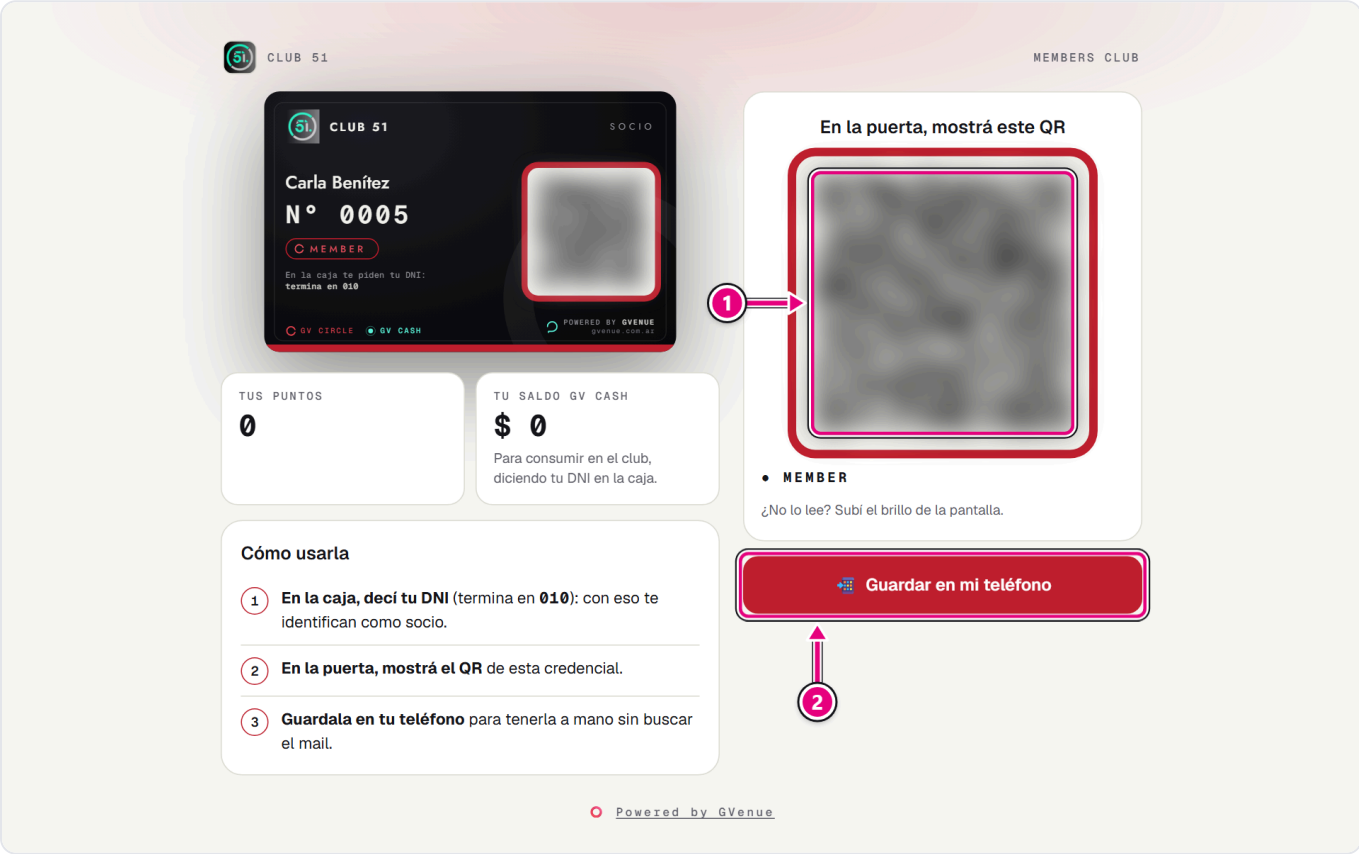
Lo das de alta ahí mismo, en el nivel base (gratis), con los puntos de bienvenida. Todo obligatorio: **Nombre y apellido · WhatsApp · Mail · Fecha de nacimiento · Sexo** (como figura en el DNI). Si tu local tiene GV CRM, aparecen tildes para **preguntarle** si acepta promociones por WhatsApp y novedades por mail: tildalos solo si dijo que sí. ⭕ Dar de alta. Le llega la credencial al mail; si el mail no salió, el aviso lo dice.

10 La credencial del socio

LO QUE VE EL SOCIO · `/CIRCLE/<SU CÓDIGO>` · EL LINK DEL MAIL DE BIENVENIDA

Es la misma tarjeta que el carnet impreso: local, nombre, Nº, nivel (forma + nombre) y QR. **El DNI completo no sale**: solo «termina en …».

PARTE	QUÉ MUESTRA
En la puerta, mostrá este QR	El QR grande, con el nivel debajo. «¿No lo lee? Subí el brillo de la pantalla.»
Tus puntos	Los puntos disponibles («Canjealos por saldo de barra en el club.» si le alcanzan).
Cuota social	Si tiene plan: ✓ **Cuota al día** (con el próximo vencimiento) o **! Debés N cuotas**.
🟤 **Tu cupo del mes**	Lo que le queda de cada beneficio con cupo.
Cómo usarla	1 · En la caja, decí tu DNI · 2 · En la puerta, mostrá el QR · 3 · Guardala en tu teléfono.
📲 **Guardar en mi teléfono**	En Android la instala como app; en iPhone explica Compartir → «Agregar a inicio».



EN PANTALLA · Lo que ve el socio (en esta captura los QR están tapados: cada QR abre una credencial). 1 El QR para la puerta. 2 «📲 Guardar en mi teléfono» (aparece en Android; en iPhone, el aviso de Compartir).

Con el alta pública abierta, abajo está «Actualizar mis datos o mis direcciones». Suspendida, arriba dice «⚔ Tu credencial está suspendida».

💱 Canjear y 🎁 pasar puntos, sin ir a la caja

Viene apagado: **lo prende GVenue** para tu club. Prendido, la credencial suma la tarjeta **«Mis puntos: N»** con:

- 💱 **Canjear por saldo …** (con la tasa del dueño, desde el mínimo);

- 🎁 **Pasar puntos a otro socio**: escribe el «N° de socio de a quién se los pasás» → **Buscar**, y cuántos puntos.

En los dos casos toca **Enviarme el código**: le llega un **código de 6 números por WhatsApp** al celular que el club tiene registrado (si no hay, al mail), nunca a un número tipeado en la pantalla. Lo escribe y **Confirmar**.

> **Pasar puntos es un regalo, no una venta**
>
> Lo que se recibe **no sube el nivel** de quien lo recibe (el nivel se gana consumiendo) y hay un tope por día de lo que un socio puede pasar. No existe compra-venta de puntos.

11 💳 Membresías y cuotas

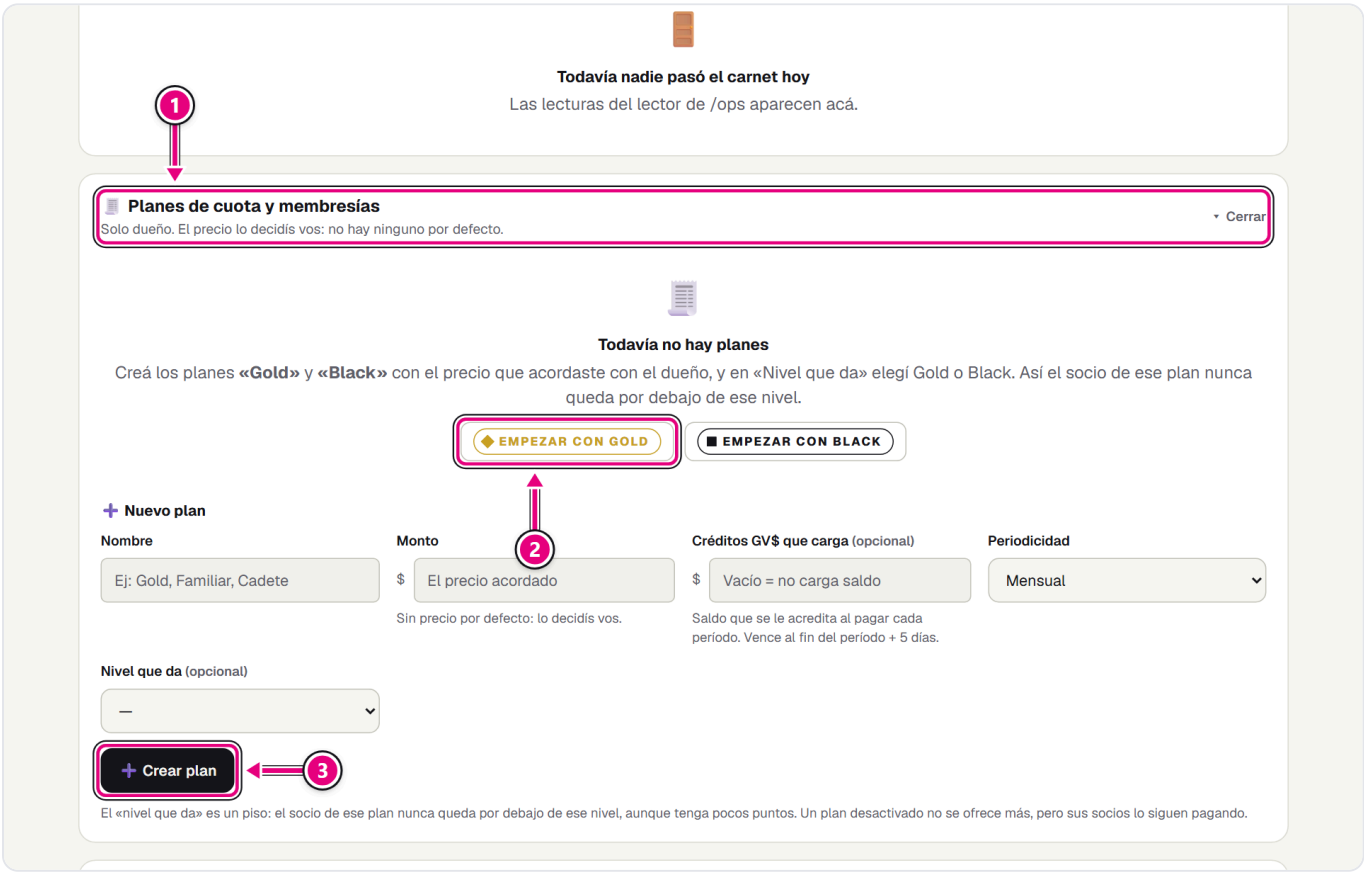
PESTAÑA 💳 MEMBRESÍAS Y CUOTAS · `/PANEL/CIRCLE_CUOTAS.PHP`

Definís los planes, a cada socio le asignás el suyo y **los períodos se generan solos** cada mes o cada año. Cuando cobrás —efectivo, transferencia, Talo o Mercado Pago— lo **asentás acá**: **GVenue no cobra la cuota ni toca esa plata**.

Arriba, los filtros con su cantidad: **Morosos · Al día · Sin plan · Suspendidos · Todos**, la **Deuda vencida total**, si el **Carnet como pase en la puerta** está Habilitado o Apagado y los **Planes activos**. Debajo, el padrón con Plan, Situación, Vencidas, Deuda y Debe desde, más **«Ir a la ficha por DNI»** → Abrir ficha, y los 🚪 **Accesos con carnet · jornada de hoy**.

📜 Planes de cuota y membresías · solo dueño

- ➕ **Nuevo plan:** Nombre · Monto (**sin precio por defecto: lo decidís vos**) · Créditos GV$ que carga (opcional) · Periodicidad (Mensual / Anual) · Nivel que da (opcional) → ➕ Crear plan. Atajos: «Empezar con» el nivel medio o el alto.
- En la tabla de planes cada uno se edita y se activa o desactiva con su Guardar.
- 👥 **Asignar a los que no tienen plan:** elegí el plan y el mes «Desde» → Asignar a todos (solo socios activos; pide confirmación).

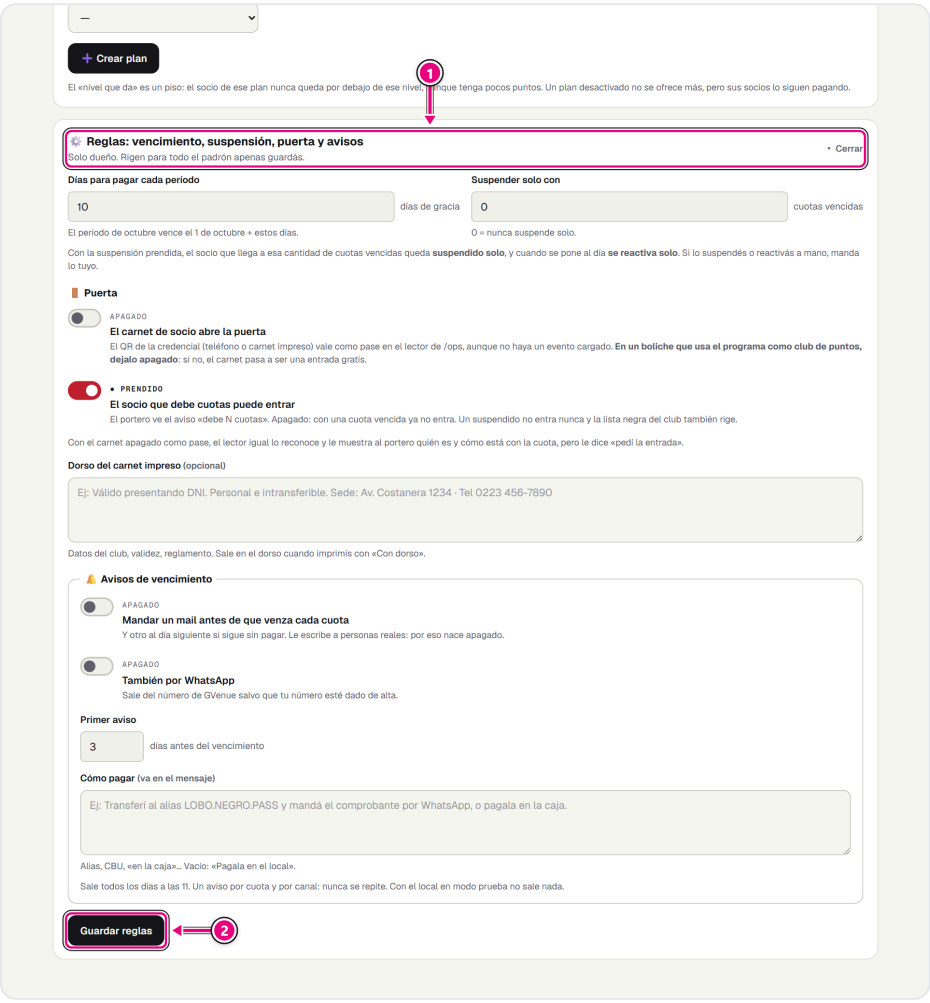


EN PANTALLA · 1 Abrí « 📜 Planes de cuota y membresías». 2 Atajos «Empezar con Gold» / «Empezar con Black». 3 Completá Nombre, Monto, Periodicidad… y tocá « ➕ Crear plan».

⚙️ Reglas: vencimiento, suspensión, puerta y avisos · solo dueño

REGLA	QUÉ HACE
Días para pagar cada período	Días de gracia: el período de octubre vence el 1 de octubre + estos días.
Suspender solo con	N cuotas vencidas. 0 = nunca suspende solo. El suspendido por deuda se reactiva solo cuando queda al día.
El carnet de socio abre la puerta	El QR (teléfono o carnet) vale como pase en el lector de /ops, aunque no haya evento. Viene apagado.
El socio que debe cuotas puede entrar	El portero ve «debe N cuotas». Apagado: con una vencida ya no entra. Un suspendido no entra nunca.
Dorso del carnet impreso	Texto opcional del dorso (hasta 300 letras).
🔔 **Mandar un mail antes de que venza cada cuota**	Y otro al día siguiente si sigue sin pagar. Viene apagado. **También por WhatsApp** es aparte. «Primer aviso» N días antes y «Cómo pagar» (va en el mensaje).

Guardar reglas: rigen para todo el padrón apenas guardás.

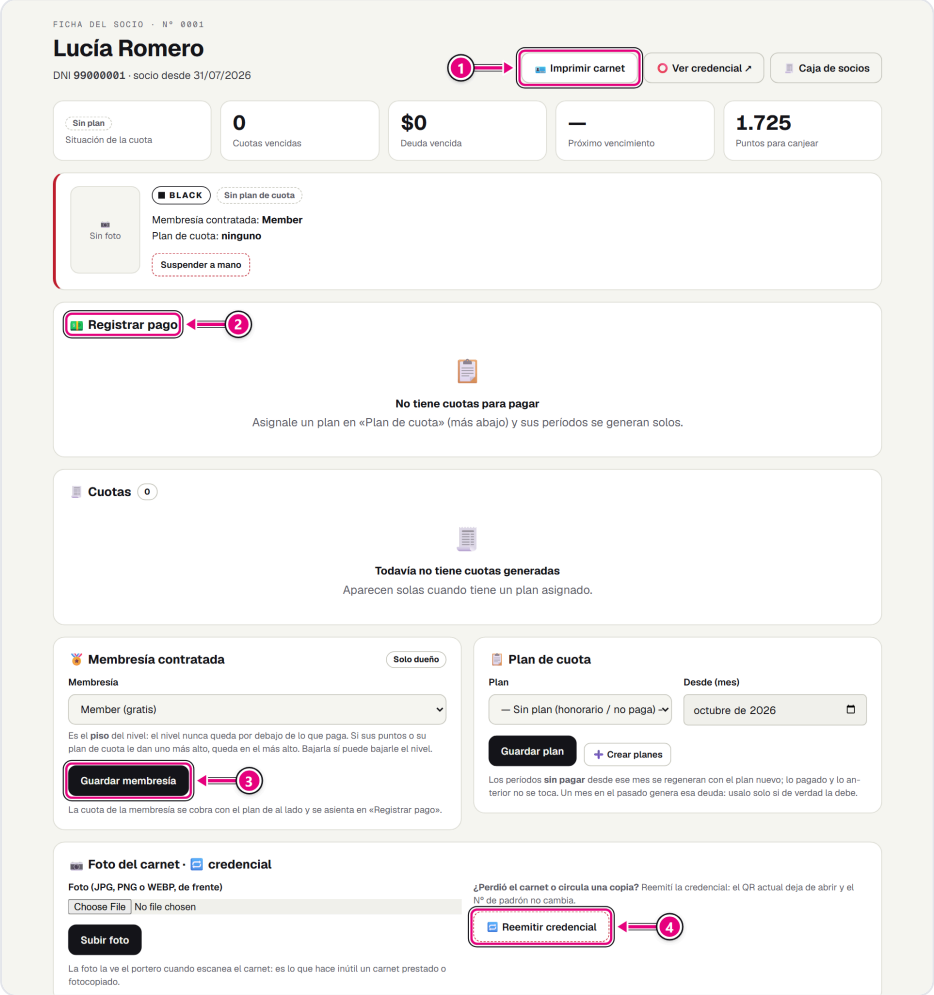


EN PANTALLA · (1) Abrí « ⚙️ Reglas: vencimiento, suspensión, puerta y avisos». (2) Tocá «Guardar reglas».

La ficha del socio

Desde el padrón (💳) o por DNI. Tiene: 💵 **Registrar pago** (Períodos a pagar, del más viejo al más nuevo — más de los que debe = adelanta—, Medio de pago, Nota) · 📄 **Cuotas** (cada período con `Anular` o `Revertir pago`) · 🏅 **Membresía contratada** (solo dueño) · 📋 **Plan de cuota** (o «Sin plan (honorario / no paga)») · 📷 **Foto del carnet** · `🔁 Reemitir credencial` · 🔔 **Avisos enviados** · ⭐ **Últimos movimientos** · 🚪 **Últimos accesos con carnet**. También **Suspender a mano** / **Reactivar a mano**.

> **🔁 Reemitir la credencial (carnet perdido)**
> El QR actual —en el teléfono y en el carnet impreso— **deja de abrir**. El Nº de padrón no cambia. Podés mandarle el link nuevo por mail.



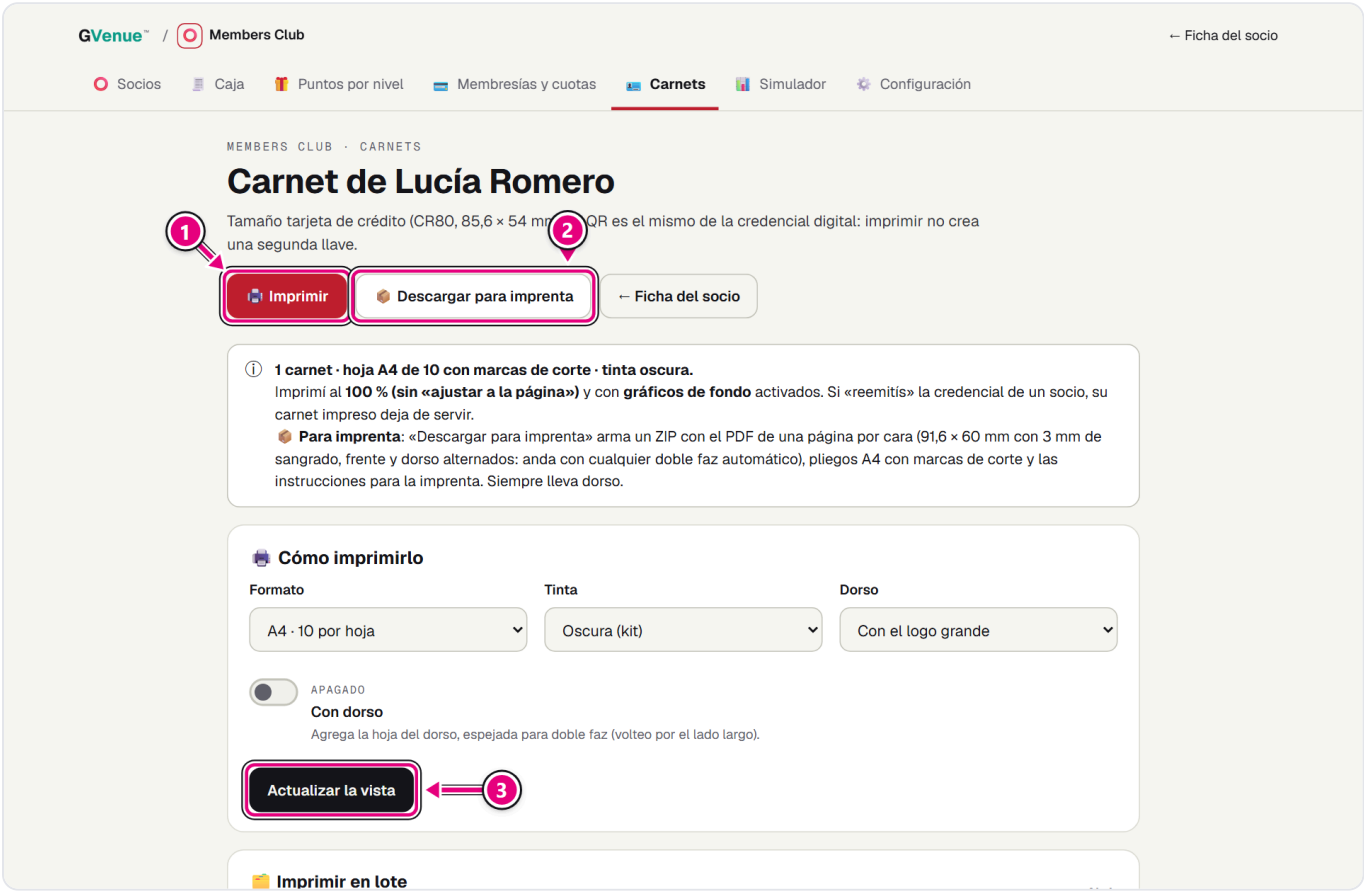
EN PANTALLA · Ficha del socio: (1) «🪪 Imprimir carnet». (2) «💵 Registrar pago» (con un plan asignado muestra los períodos a pagar; este socio de ejemplo no tiene plan). (3) «Guardar membresía». (4) «🔁 Reemitir credencial» (pide confirmación).

12 🪪 Carnets impresos

PESTAÑA 🪪 CARNETS · `/PANEL/CIRCLE_CARNET.PHP`

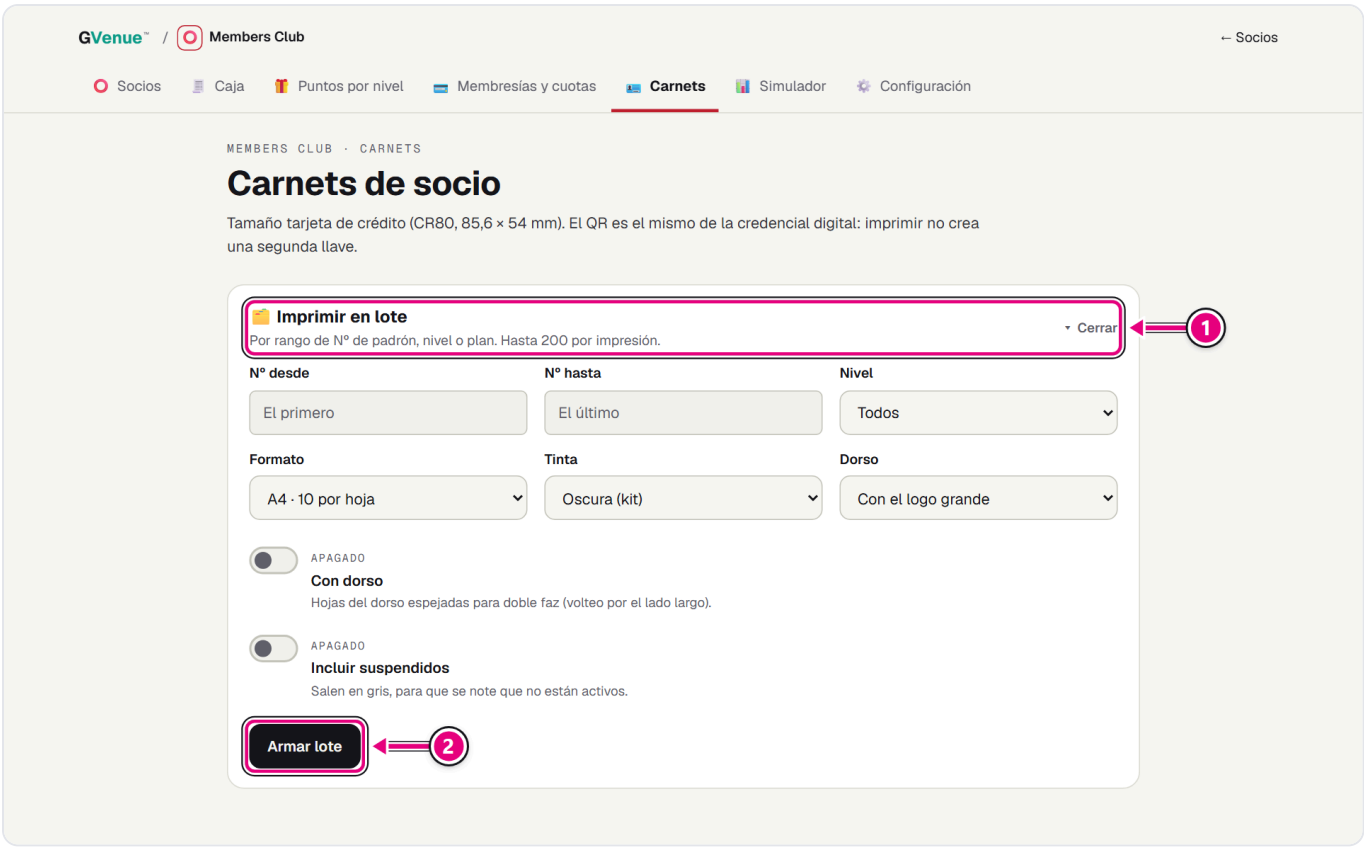
Tamaño tarjeta de crédito (CR80). El QR es **el mismo** que el de la credencial digital: imprimir no crea una segunda llave. Si reemitís la credencial, el carnet impreso deja de valer.

CÓMO	PASOS
Un carnet	En el padrón, botón del socio. En **Cómo imprimirlo** elegí Formato, Tinta y «Con dorso» → **Actualizar la vista**.
Imprimir en lote	Nº desde · Nº hasta · Nivel · Plan de cuota (si hay) · Formato · Tinta · «Con dorso» · «Incluir suspendidos» (salen en gris) → **Armar lote**. Hasta 200 por impresión.
Imprimir	Imprime desde el navegador.
Descargar para imprenta	Arma un ZIP en tu navegador: una página por cara con sangrado, pliegos A4 con marcas de corte, un LEEME.txt para la imprenta y un listado.csv para controlar.



EN PANTALLA · Carnet de un socio: 1 « Imprimir» · 2 « Descargar para imprenta» · 3 «Actualizar la vista» después de cambiar Formato, Tinta o «Con dorso».

OPCIÓN	VALORES
Formato	**A4 · 10 por hoja** o **Tarjeta CR80 (impresora PVC)**.
Tinta	**Oscura (kit)** o **Clara (ahorra tinta)**, para impresora hogareña.
Con dorso	Agrega las hojas del dorso, espejadas para doble faz (volteo por el lado largo). Si el local tiene logo: «Con el logo grande» o «Solo texto».



EN PANTALLA · (1) Abrí «🗂️ Imprimir en lote», elegí rango, nivel, formato y tinta, y (2) tocá «Armar lote».

> **🔒 El ZIP lleva los QR de los socios**
>
> Cada QR abre una credencial. Mandalo solo a la imprenta y no lo compartas en grupos.

13 📊 Simulador y puesta en marcha

📊 Simulador de puntos

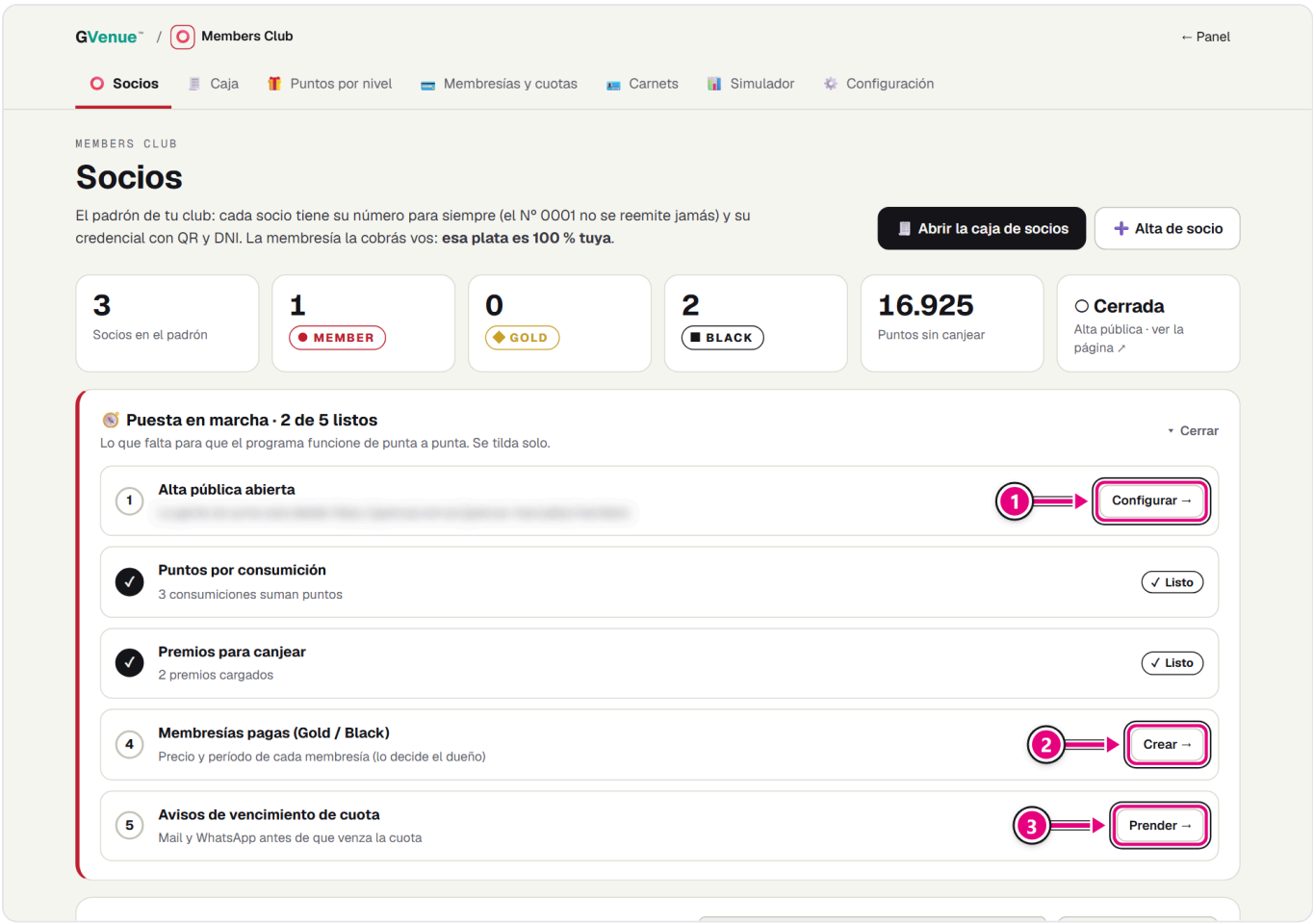
`/panel/circle_puntos.php` · números de prueba sobre **tu carta de hoy**. **No cambia nada**: los puntos de verdad se cargan en 🎁 Puntos por nivel y las reglas en ⚙️ Configuración. Sirve para decidir antes de guardar.

🧭 Puesta en marcha

En ⭕ Socios, el dueño ve esta lista hasta tener los cinco pasos. Se tilda sola y cada paso pendiente tiene su botón:

PASO	BOTÓN	DÓNDE
Alta pública abierta	Configurar →	⚙️ Configuración → 🪪 Programa
Puntos por consumición	Cargar →	🎁 Puntos por nivel → Consumiciones
Premios para canjear	Cargar →	🎁 Puntos por nivel → Canjes
Membresías pagas	Crear →	💳 Membresías y cuotas → Planes
Avisos de vencimiento de cuota	Prender →	💳 Membresías y cuotas → Reglas

Cada paso hecho dice **Listo**. No hace falta tener los cinco: un club de puntos sin membresías pagas puede dejar los dos últimos.



EN PANTALLA · Puesta en marcha (en Socios): los pasos hechos dicen «✓ Listo»; los pendientes tienen su botón: (1) «Configurar →» · (2) «Crear →» · (3) «Prender →».

Antes del primer socio real

- [ ] GVenue lo habilitó y el dueño lo prendió en **Módulos del club**.
- [ ] Nombre del programa y nombres de los niveles cargados.
- [ ] Elegido cómo se ganan los puntos por consumo (por la plata o por producto) y los valores de cada nivel.
- [ ] Lista de Canjes cargada (y la tasa de canje, si vas a canjear por saldo con GV Cash prendido).
- [ ] Mail de bienvenida revisado, con `{link}`.
- [ ] Un alta de prueba hecha en un **club de pruebas**, no en el tuyo (el Nº 1 no se reasigna).
- [ ] La cajera sabe buscar por DNI y que **para canjear pide el DNI físico**.
- [ ] Alta pública abierta solo cuando estés listo para difundir el link.

14 Problemas frecuentes

La página del alta dice «Las inscripciones no están abiertas»

El alta pública está cerrada. Abrila en ⚙️ Configuración → 🪪 Paso 1 · Programa → «Alta pública abierta» y tocá «Guardar programa».

Quieren anotar una empresa con su CUIT

No se puede: el club es solo para personas. Que se anote cada persona con su DNI. La factura a nombre de la empresa se pide en el local con el CUIT.

No me deja dar de alta: «Falta …»

En el panel y en la caja todos los campos son obligatorios, mail incluido. Completá lo que dice el aviso y volvé a tocar «Dar de alta»: no se dio de alta a nadie, así que no se gastó ningún número.

Un socio consumió y no sumó puntos

Revisá: que la venta o la mesa lleve su DNI; que esté **activo** (no suspendido); que «Sumar puntos por consumo automáticamente» esté prendido; y, según el modo, que su nivel tenga «cada $ … = 1 punto» cargado o que el producto tenga puntos en 🎁 Puntos por nivel. En el modo por la plata, lo que no llega a un punto queda guardado para la próxima.

En la caja no aparece «🔄 Canjear puntos por saldo»

Aparece solo con GV Cash prendido, la tasa cargada en ⚙️ Configuración → Paso 5 y el socio con al menos el mínimo de puntos.

El socio perdió el mail con la credencial

En ⭕ Socios, 📧 la reenvía a su mail. Si perdió el celular o el carnet, en su ficha 🔁 Reemitir credencial deja sin efecto el QR viejo. Si cambió de mail, que use «Ya no tengo acceso a ese mail» en la web y aplicás el pedido con su DNI a la vista.

Canjeó puntos y sigue en el mismo nivel

Es así a propósito: el nivel se calcula con los puntos **ganados**, no con los disponibles. Canjear o pasar puntos no lo baja.

La cajera no ve «Cobrar membresía» ni «Cargar saldo GV$»

Es así: desde la caja de socios la cajera solo consulta, descuenta lo que el socio tiene a favor y da de alta. Cobrar cuotas, cargar saldo y cambiar la membresía lo hace el dueño.

El socio no ve «Canjear por saldo» ni «Pasar puntos» en su credencial

Viene apagado: lo prende GVenue para tu club. Además necesita tener puntos y estar activo (y, para canjear, GV Cash con la tasa cargada).

Ante cualquier duda, escribinos a **somos@gvenue.com.ar**.